



Laskutusohje

23.3.2026

Päivitetty

Hyvä yhteistyökumppanimme,

Toivomme Teidän lähettävän laskunne ensisijaisesti verkkolaskuna. Sähköinen laskuttaminen mahdollistaa laskujenne nopean käsittelyn sekä säästää luontoa.

Laskulla tulee olla selvästi esillä seuraavat tiedot:

- Myyjän virallinen nimi, Y-tunnus ja osoite
- Pankkitili IBAN-muodossa sekä BIC/(Swift) koodi
- Palvelun/tavaran toimituspäivämäärä tai toimitusjakso
- Verokanta
- Tarvittaessa merkintä myynnin verottomuudesta ja verottomuuden peruste
- HUOM! Emme sovelta rakennusalan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta (AVL 8 c §)
- Yhteystiedot(myyjän, sähköposti/puhelinnumero)

- Ostavan yrityksen virallinen nimi ja Y-tunnus
- Granlund Oy:n toimipiste, maininta mihin niistä laskutus kohdistuu (esim. laskutusosoitekentässä)
- Tuotteen/palvelun tilaajan nimi
- Osaprojekti ID (yleensä muotoa 123456, koskee mm. alihankintaa)
- Kustannuspaikka (muotoa X001)
- Muut tilattaessa annettavat lisätiedot

Huomioitthän maksuehtomme, joka on vähintään 30 päivää netto.

Verkkolaskutusosoitteemme

Verkkolaskuoperaattori: Basware

Välittäjä tunnus: BAWCFI22

Yhtiö	Y-tunnus	Verkkolas- kuosoite	Sähköpostiosoite pdf-laskuja varten
Granlund Oy	1704694-5	003717046945	talous@granlund.fi
Kiinteistö Oy Helsingin Malminkaari 21	1074627-9	003710746279	talous@granlund.fi

Toimipistekohtaiset osoitteet voi tarkistaa <https://www.granlund.fi/ota-yhteytta/>

Laskut sähköpostitse

Laskut lähetetään pdf-muodossa ja laskun liitteiden tulee olla samassa tiedostossa itse laskun kanssa.

Paperilaskut

Lähtökohtaisesti emme vastaanota paperilaskuja.

Lisätiedot, maksumuistutukset ja muut yhteydenotot

Pyydämme olemaan yhteydessä talous@granlund.fi

Kiitos yhteistyöstä!